



# PÄIVÄTOIMINNAN OMAVALVONTASUUNNITELMA

## PALVELUKESKUS METSOLA 2023

### Sisällys

1. PALVELUN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	2
3. OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	3
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	5
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	6
6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	9
7. ASIAKASTURVALLISUUS	13
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	18
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	19
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	20



KUUROJEN PALVELUSÄÄTIÖ sr  
DÖVAS SERVICESTIFTELSE sr

## 1. PALVELUN TUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

**Kuurojen Palvelusäätiö sr**

**Y-tunnus 0116651-2**

**Palvelukeskus Metsola**

**Keljonkatu 40, 40600 Jyväskylä**

### **Luvanvaraiset palvelut:**

Tehostettu palveluasuminen – muut vammaiset: 15 asiakaspaikkaa

### **Ilmoituksen varaiset palvelut:**

Kotipalvelu, muut vammaiset: 24 paikkaa

Päivätoiminta / Päiväpalvelut, muut vammaiset: 20 asiakaspaikkaa

Asumispalvelut / Palveluasuminen, muut vammaiset: 10 asiakaspaikkaa

Asumispalvelut / Tukiasuminen, muuta vammaiset: 6 paikkaa

**Esimes** Jaana Ruippo, puh. 040 702 8055, jaana.ruippo(at)kpsaatio.fi

### **Toimilupatiedot**

Rekisteröintipäätös Valvira 31.5.2022

## 2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

### **Toiminta-ajatus**

Kuurojen Palvelusäätiö sr toiminta-ajatuksena on edistää asiakkaidensa hyvinvointia, osallisuutta ja yhdenvertaisuutta toteuttamalla yksilöllisiä palveluita viittomakielisessä ympäristössä. Säätiön asiakkaita ovat viittomakieliset, viittomakommunikaatiota käyttävät sekä muut kommunikoinnissa tukea tarvitsevat henkilöt.



## Arvot ja toimintaperiaatteet

Keskeiset arvomme ovat: toimimme vastuullisesti, kohtaamme asiakkaat yksilöinä, teemme mitä lupamme ja rakennamme turvallista arkea.

Visiomme ”Viittomakielinen kohtaamispaikka lähellä sinua”. Visiossa luodaan perusta viittomakielisen toimintaympäristömme vahvistamiselle. Tarjoamme palveluita asiakkaan omalla kielellä, viittomakielellä, kaikissa elämänvaiheissa.

Kestävän kehityksen osalta YK:n kestävän kehityksen tavoitteet, joita edistämme ovat ihmisarvoista työtä ja talouskasvua, eriarvoisuuden vähentäminen, edullista ja puhdasta energiaa ja vastuullista kuluttamista.

Toteutamme strategiaamme palvelulupauksemme kautta jokainen asiakas saa tarpeensa mukaiset kokonaisvaltaiset ja yksilölliset palvelut. Toisen ihmisen arvostava kohtaaminen on meille itseisarvo. Henkilöstömme on ammattitaitoista ja voi hyvin työssään ja Kuurojen Palvelusäätiö sr on luotettava yhteistyökumppani.

Toiminta-periaattemme mukaisesti palveluntarjontamme vastaa kysyntää ja pysymme ajan hermolla. Säätiön päätöksenteko perustuu tietoon, säätiön talous pysyy tasapainossa myös muuttuvissa olosuhteissa ja toimitilamme ovat terveellisiä, turvallisia ja toimivia.

## 3. OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

### Riskienhallinta

Toiminnan riskejä arvioidaan työsuojelun toimintasuunnitelmassa, elintarvikehygienian omavalvontasuunnitelmassa, vakavien infektioitautien hallinnan valmiussuunnitelmassa, palo- ja pelastussuunnitelmassa, lääkehoitosuunnitelmassa sekä ulkoisen väkivallan uhan toimintaohjeessa.

Tiedossa olevia riskejä ovat kaatuminen ja muut tapaturmat, asiakkaan jääminen tulematta sekä mahdolliset sairaskohtaukset. Asiakkaat ovat ikääntyneitä aistivammaisista. Lisäksi heillä voi olla muita sairauksia. Kaatuminen on riski sekä päivätoiminnan aikana että taksiin/taksista siirtyessä. Päiväkeskuksessa on hyvä, luistamaton lattia, joka ehkäisee kaatumista. Asiakkaat käyttävät omia liikkumisen apuvälineitä. Aistivammat lisäävät kaatumisriskiä. Päiväkeskus on esteetön lukuun ottamatta yhtä kynnystä. Ohjaajat ohjaavat asiakkaita liikkumisessa; lähinnä asiakkaiden aistivammojen vuoksi. Riski kaatumiseen on muun muassa wc tiloissa, joissa asiakkaat käyvät pääosin itsenäisesti. Wc tiloissa on ole-



massa hätätilanteita varten naru, josta voi vetää. Tästä tulee ilmoitus ohjaajien puheliin, jolloin ohjaaja tietää mennä auttamaan. Asiakkaille annetaan tietoa wc:n hätänarusta, jotta asiakkaat osaavat käyttää sitä tarvittaessa. Piha voi olla talvella liukas. Taksinkuljettajat avustavat asiakkaat taksiin ja taksista.

Asiakkaat käyttävät osin samoja tiloja kuin palvelukeskuksen asukkaat, jolloin riskinä on esimerkiksi kahden aistivamman yhteentörmäys.

Jos asiakas ei tule päiväkeskukseen, eikä ole ilmoittanut esteestä on riskinä, että asiakas jää vaille huolenpitoa. Mikäli asiakas ei saavu päiväkeskukseen, ottaa työntekijä yhteyttä asiakkaaseen, kotihoitoon tai omaiseen ja varmistaa asiakkaan tilanteen.

Kun työntekijä huomaa poikkeavat tai läheltä piti -tilanteen, joka uhkaa jollain tavalla työntekijän, asiakkaan tai työyhteisön turvallisuutta, hän puuttuu välittömästi tilanteeseen. Tapahtuneesta tai havainnosta kirjoitetaan poikkeamaraportti säätiön asiakastieto-järjestelmä DomaCaren info-sivulle sekä ilmoitetaan asiasta vastaavalle ohjaajalle tai yksikön johtajalle.

Kaikista läikepoikkeamista sekä muista asiakkaan turvallisuuteen vaikuttavista asioista tehdään kuvaus asiakastietojärjestelmä DomaCaren asiakkaan raportointi kohdalle tai Jyväskylän kaupungin Lifecare- järjestelmän ohjeen mukaisesti.

Palvelukeskus Metsolan vastaava ohjaaja ja/tai johtaja keskustelevat tapahtumasta poikkeamaraportin tehneen työntekijän ja tilanteen mukaisesti tarvittaessa asiakkaan kanssa. Sen jälkeen poikkeama käsitellään työyhteisössä ja yhdessä pohditaan korjausehdotuksia, jotta vastaavanlaisia tilanteita ei tapahdu jatkossa.

Jos asiakas on tyytymätön saamaansa kohteluun, hänellä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle. Muistutus käsitellään palvelukeskuksen johtajan ja palvelujohtajan toimesta. Muistutus käsitellään kahden viikon kuluessa ja tieto muistutuksen käsittelystä toimitetaan asiakkaalle käsittelyn jälkeen mahdollisimman pian.

Tieto käsittelystä ja tehdyistä päätöksistä tuodaan säätiön keskustoimiston johtoryhmään.

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 § mukaan sosiaalihuollon henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai itsenäisinä ammatinharjoittajina toimivien henkilöiden on toimittava siten, että asiakkaalle annettavat sosiaalipalvelut toteutetaan laadukkaasti. Edellä tarkoitetun henkilön on ilmoitettava viipymättä toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa.

Ilmoitus tehdään kirjallisena ja toimitetaan palvelukeskuksen johtajalle, joka vastaa ilmoituksen eteenpäin toimittamisesta laissa määritellyllä tavalla. Ilmoitus toimitetaan myös tiedoksi toimitusjohtajalle.



KUUROJEN PALVELUSÄÄTIÖ sr  
DÖVAS SERVICESTIFTELSE sr

Palvelukeskus Metsolassa muistutus osoitetaan  
johtaja Jaana Ruippo  
Keljonkatu 40, 40600 Jyväskylä  
puh. 040 702 8055 jaana.ruippo(at)kpsaatio.fi

## **Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitleminen**

Kaikki poikkeamat, huomautukset, haittailmoitukset ym. toimintaan liittyvät vaaratilanteet tai vaaran uhkatilanteet käydään läpi välittömästi työyhteisön yhteisissä palaverissa. Yhdessä työntekijöiden kanssa analysoidaan tapahtumaan johtaneet tekijät, itse tapahtuma ja toiminta tilanteessa sekä laaditaan ennaltaehkäisevä toimintaohje, jos sellaista ei vielä ole.

Riippuen tapahtumasta, kirjataan se asiakastietojärjestelmä Domacareen tai siitä tehdään muistio, joka tallennetaan KVJ- KPS-Metsola-yhteiset Poikkeama- vaaratilanne -kansioon. Palvelukeskuksen omavalvontasuunnitelmaan tehdään tarvittavat muutokset raportointiin ja toimintaohjeisiin liittyen.

## **4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN**

### **Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt**

Omavalvontasuunnitelma on laadittu yhteistyössä Palvelukeskus Metsolan työntekijöiden kanssa. Sen suunnittelusta ja seurannasta vastaa palvelukeskuksen johtaja Jaana Ruippo, jaana.ruippo(at)kpsaatio.fi, puh. 040 7028055.

### **Omavalvontasuunnitelman seuranta**

Omavalvontasuunnitelma päivitetään kerran vuodessa ja aina tarpeen mukaan tilanteiden muuttuessa.

### **Omavalvontasuunnitelman julkisuus**

Palvelukeskus Metsolan omavalvontasuunnitelma on nähtävillä palvelukeskuksen toimistossa, Keljonkatu 40, 40600 Jyväskylä. Se on myös julkisesti nähtävissä Kuurojen Palvelusäätiön www.sivuilla [www.kpsaatio.fi](http://www.kpsaatio.fi)



## 5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

### Palvelutarpeen arviointi

#### Aistivammaisten ikääntyneiden henkilöiden kuntouttava päivätoiminta

Jyväskyläläiset asiakkaat aistivammaisten kuntouttavaan päivätoimintaan tulevat Jyväskylän kaupungin OIVA-keskuksen keskitetyn palveluohjauksen kautta. Kuntouttavan päivätoiminnan myöntäminen perustuu asiakkaan toimintakyvystä ja palvelutarpeesta tehtyyn henkilökohtaiseen palvelutarpeen arviointiin. Palveluohjaaja selvittää asiakkaan omat voimavarat, toimintakyvyn ja terveydentilan, päivittäisten toimintojen sujumisen, asumisolosuhteet sekä sosiaalisen verkoston. Palveluohjaaja tekee aistivammaisten kuntouttavan päivätoiminnan myöntämisestä asiakkaalle kirjallisen palvelupäätöksen ja asiakasmaksupäätöksen. Palvelun myöntämistä ohjaa kulloinkin voimassaolevat sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksymät Jyväskylän kaupungin ikääntyneiden palvelujen myöntämisen perusteet.

Asiakkaan yksilöllisen tuen ja avustamisen tarve kirjataan asiakassuunnitelmaan. Asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelma (asiakassuunnitelma) tarkistetaan säännöllisin väliajoin: asiakassuunnitelmaa tarkistettaessa otetaan huomioon asiakkaan toimintakyvyssä ja elämäntilanteessa tapahtuneet muutokset. Tarkistamisessa arvioidaan myös sitä, miten palveluntuottajan palvelu vastaa asiakkaan kuntouttavan päivätoiminnan tavoitteita.

Jos asiakkaan palveluntarve muuttuu, Jyväskylän kaupungin palveluohjaaja voi yhteistyössä asiakkaan kanssa arvioida onko ostopalvelu edelleen asiakkaalle sopivin tapa järjestää päiväaikaista toimintaa. Tilanteen niin vaatiessa asiakkaan palvelut järjestetään muulla tavoin.

Muiden lähikuntien ikääntyneiden aistivammaisten palveluntarve kartoitetaan asiakkaan oman kotikunnan palveluohjaajan toimesta. Asiakkaan palveluiden tarkistamisen prosessi toteutetaan Jyväskylän kaupungin asiakkaiden kanssa samalla tavoin.

#### Vammaisten ja vaikeavammaisten asiakkaiden päivätoiminta

Vammaisten ja vaikeavammaisten asiakkaiden päivätoimintaa toteutetaan Palvelukeskus Metsolan asukkaille. Päivätoiminnan palvelutarpeen arviointi tehdään yhdessä asiakkaan, hänen omaisten ja kotikunnan sosiaalitoimen kanssa. Asiakkaan toimintakyky ja päivätoiminnan tarpeet arvioidaan yksilöllisen suunnitelman mukaan säännöllisesti.



## **Asiakkaan kohtelu**

### **Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen**

Asiakkaiden kunnioittaminen, tasavertainen kohtaaminen sekä kaiken toiminnan oikeudenmukaisuus ja vastuullisuus ovat toimintamme perusarvoja.

Ikääntyneiden aistivammaisten kuntouttavan päivätoiminnan toteuttaminen on asiakasta kunnioittavaa. Kuntouttavan päivätoiminnan laadukas toteuttaminen perustuu asiakkaan ja palveluntuottajan väliseen yhdessä laatimaan kirjalliseen asiakassuunnitelmaan, jossa määritellään toiminnan sisältö sekä tavoitteet mihin molemmat osapuolet sitoutuvat. Asiakassuunnitelmassa kiinnitetään erityistä huomiota asiakkaan omien toiveiden, tavoitteiden ja itsemääräämisoikeuden toteuttamiseen. Asiakkaan omien tavoitteiden ja itsemääräämisoikeuden toteutumista arvioidaan säännöllisesti, vähintään asiakassuunnitelman päivittämisen yhteydessä. Asiakassuunnitelmaa tarkistetaan säännöllisesti, aina asiakkaan tilanteen tai palvelutarpeen muuttuessa.

Asiakkaiden itsemääräämisoikeuden toteutumista tuetaan monipuolisesti yksilön omiin tavoitteisiin perustuvan asiakassuunnitelman kautta. Mikäli asiakkaan itsemääräämiskyky on alentunut tai siihen on olemassa riski, kirjataan palvelusuunnitelmaan keinot, joilla asiakkaan itsemääräämiskykyä vahvistetaan.

### **Asiakkaan asiallinen kohtelu**

Palvelukeskus Metsolan työntekijät ovat sosiaali- ja/tai terveydenhuollon ammattilaisia. Heitä koskee velvollisuus puuttua tilanteeseen, jos huomaavat asiakkaan epäasiallista kohtelua. Jos epäasiallinen kohtelu toistuu, ilmoitetaan siitä palvelukeskuksen johtajalle. Johtajan vastuulla on, ottaa asia keskusteluun ko. epäasiallisesti käyttäytyvän työntekijän kanssa ja tilanteesta riippuen päättää jatkotoimista. Asiakasta, ja mahdollisesti hänen omaisiaan, ohjataan tekemään huomautus/kantelu kirjallisesti palvelukeskuksen johtajalle ja halutessaan sosiaaliammattilaiselle tai aluehallintoviranomaiselle sekä järjestämisvastuussa olevalle viranomaiselle. Tiedot muistutuksen toimittamisesta oikealle taholle saa Palvelukeskus Metsolasta.

Uuden työntekijän perehdytyksessä korostetaan erityisesti palvelukeskuksen työskentely- ja toimintatapaa. Se on ammatillista ja kuntouttavaa sekä asiakasta kunnioittavaa, ystävällistä ja asiakkaan itsenäistä päätäntävaltaa tukevaa. Jokainen työntekijä toimii esimerkkinä uudelle työntekijälle, kuinka asiakasta kohdellaan hyvin.



Yhteisissä keskusteluissa ja palavereissa puhutaan asiakkaista kunnioittavasti, itsenäisinä ja päätäntävaltaisina henkilöinä.

## **Asiakkaan osallisuus**

### **Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen**

Ennen päivätoiminnan aloittamista on asiakkaan ja omaisen mahdollista tehdä tutustumiskäynti päivätoimintaan sovittuna aikana.

Ikääntyvien kuntouttavan päivätoiminnan alkaessa päivätoiminnan henkilöstö tekee asiakassuunnitelman (hoito- ja palvelusuunnitelma). Asiakas ja hänen läheisensä osallistuvat suunnitelman tekoon. Jos asiakkaan läheinen ei voi osallistua suunnitelman tekoon, jätetään se asiakkaan kotiin ja läheisellä on mahdollisuus täydentää ja korjata laadittua suunnitelmaa viikon kuluessa.

Asiakassuunnitelmassa on kirjattuna, mitä asioita kuntouttava päivätoiminta toteuttaa asiakkaan kanssa yhdessä. Siihen kirjataan myös asiakkaan omat toiveet kuntoutumisen tukemisen suhteen. Asiakassuunnitelmaan kirjataan toimintakykymittausten tulokset palvelun alussa sekä palvelun lopussa ja jatkosuunnitelmat.

### **Asiakaskysely /omaisten kysely**

Ikääntyvien päivätoiminnan asiakkaille kuntoutus jaksot kestävät kuusi viikkoa tai kuusi kuukautta. Asiakaskysely tehdään yhden kerran kuntoutusjakson aikana.

## **Asiakkaan oikeusturva**

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Tosiasialliseen hoitoon ja palveluun liittyvät päätökset tehdään ja toteutetaan asiakkaan ollessa palvelujen piirissä. Palvelun laatuun tai samaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.





KUUROJEN PALVELUSÄÄTIÖ sr  
DÖVAS SERVICESTIFTELSE sr

Muistutuksen vastaanottaja palvelukeskus Metsolan johtaja Jaana Ruippo,  
jaana.ruippo(at)kpsaatio.fi tai puhelin 040 702 8055

Kuurojen Palvelusäätiön sosiaaliasiamies, kehittämispäällikkö Minna Vartiainen,  
minna.vartiainen(at)kpsaatio.fi tai puhelin 040 533 6515.

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot:

sosiaaliasiamies Eija Hiekka, Matarankatu 4, 40100 Jyväskylä  
puh. 044 265 1080, sosiaaliasiamies(at)koske.fi

Potilasasiamies Tea Tuhkanen ja Riitta Hjelt,  
puh. 050 477 4795, potilasasiamies(at)jyvaskyla.fi

Kuluttajaneuvonnan valtakunnallinen puhelinpalvelu puh. 029 505 3050,  
lisätietoja saatavilla [www.kuluttajaneuvonta.fi](http://www.kuluttajaneuvonta.fi)

Palvelukeskus Metsolassa muistutus käsitellään työyhteisöpalaverissa, jossa sovitaan korjaavat toimenpiteet ja tehdään kehittämisuudistukset. Näistä kerrotaan myös tarpeen mukaan asiakkaalle, hänen omaiselleen ja viranomaisille. Uudistukset ja korjaukset kirjaetaan tarvittaessa omavalvontasuunnitelmaan. Kirjallinen vastaus muistutukseen annetaan kahden viikon sisällä sen saapumisesta

## **6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA**

### **Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta**

#### **Aistivammaisten ikääntyneiden henkilöiden kuntouttava päivätoiminta**

Metsolan kuntouttavaa päivätoimintaa järjestetään arkisin klo 9.00 – 13.00. Päivätoiminta on saatavilla ympäri vuoden pois lukien arkipyhät ja juhannusaatto.

Kuntouttavan päivätoiminnan tavoitteena on aistivammaisen ikääntyneen henkilön osallisuuden edistäminen, itsenäisen toimintakyvyn tukeminen sekä elämänlaadun parantaminen. Kuntouttava päivätoiminta on suunnitelmallista, tavoitteellista ja säännöllistä sekä määräaikaista toimintaa, joka toteutuu henkilön oman kodin ulkopuolella.

Kuntouttava päiväaikainen toiminta huomioi sosiaaliset, fyysiset, psyykkiset, hengelliset, kognitiiviset ja kulttuuriset tarpeet sekä voimavarat.

Kuntouttavan päivätoiminnan asiakkailta on vaikea aistivamma, joka huomioidaan kommunikointitavoissa ja ohjelmasisältöjä suunniteltaessa.



Päivätoiminta tukee ikääntyneiden aistivammaisten itsenäistä selviytymistä omassa kodissa. Päivätoiminnassa jaetaan tietoa sosiaali- ja terveystalvaeluista, kuulemisesta, näkemisestä ja apuvälineistä sekä annetaan henkilökohtaista ohjausta apuvälineiden käyttöön. Ryhmien ohjelmat sisältävät virkistävää vertaistoimintaa, liikuntaa, kulttuuria, pelejä, kädentöitä ja ulkoilua. Eri alojen asiantuntijat ja esiintyjät vierailevat ajoittain ryhmissä.

Palvelukeskus Metsola kuntouttavan päivätoiminnan tuotteet ovat Kuntouttava päivätoiminta 1 ja Kuntouttava päivätoiminta 2.

**Kuntouttava päivätoiminta 1:**n kesto on kuusi (6) viikkoa, kaksi kertaa viikossa neljä (4) tuntia kerrallaan. Palveluun ovat oikeutettuja henkilöt, joiden toimintakyky on heikentynyt äkillisen terveydentilan muutoksen tai sairaalajakson jälkeen tai henkilön liikuntakyky, lihasvoima tai tasapaino on heikentynyt ja kaatumisen riski on kasvanut tai asiakkaan kotona selviytymisen edellytykset ovat vaarantuneet toimintakyvyn laskun myötä. Jakson ensisijaisena tavoitteena on asiakkaan toimintakyvyn parantuminen ja asiakkaan omatoimisuuden lisääntyminen.

**Kuntouttava päivätoiminta 2:**n kesto on kuusi (6) kuukautta, kerran viikossa neljä (4) tuntia kerrallaan. Yksilöllisen harkinnan mukaan voidaan myöntää toinen kuuden kuukauden jakso. Palveluun oikeutettuja ovat henkilöt, jotka asuvat yksin ja joiden läheisverkotot ja sosiaaliset kontaktit ovat vähäiset tai heikot. Jakson ensisijaisena tavoitteena on asiakkaan nykyisen toimintakyvyn ylläpitäminen.

Ikääntyvien kuntouttavan päivätoiminnan alkaessa päivätoiminnan henkilöstö tekee asiakassuunnitelman (hoito- ja palvelusuunnitelma) yhdessä asiakkaan ja hänen omaisen kanssa. Asiakassuunnitelmassa kuvataan asiakkaan toimintakyky ja voimavarat, sekä yhdessä sovitut asiat ja suunnitellut kuntoutumista tukevat päivätoiminnan palvelut.

Asiakkaille annetaan kotiin kuntoutusjaksoja tukevia itseharjoitteita ja häitä harjoitellaan sekä ohjeistetaan jaksojen aikana.

## **Vammaisten ja vaikeavammaisten asiakkaiden päivätoiminta**

Vammaisten päivätoiminta on itsenäisessä elämässä selviytymistä tukevaa ja sosiaalista vuorovaikutusta edistävää toimintaa. Päivätoimintaa järjestetään palvelusuunnitelman mukaan, joka suunnitellaan yksilöllisesti. Toteutus on yksilöllinen tai pienessä ryhmässä.



## Ravitsemus

Palvelukeskus Metsolan ateriapalvelusta on tehty sopimus 1.1.2023 alkaen Keski-Suomen Sairaskotisäätiön kanssa. Sairaskotisäätiö toimittaa ikääntyneille ja vammaisille henkilöille suunnitellun lounaan päivittäin Metsolaan. Metsola keittiöhenkilö huolehtii aterian tarjolle laitosta ruokasaliin.

Päivätoiminnan aikana asiakkaille järjestetään lounas. Ateria sisältää lämpimän ruoan, juoman, kasvislisukkeen tai salaatin ja jälkiruoan / kahvin. Erityisruokavaliot huomioidaan. Aterioiden toimittajana Sairaskotisäätiö huolehtii ruoan monipuolisuudesta ja että, se täyttää ravitsemuksellisesti asiakkaiden tarpeet.

Asiakkaita ohjataan ruokailemaan monipuolisesti kuitenkin heidän itsemääräämisoikeuden huomioiden.

## Hygieniäkäytännöt

Palvelukeskuksen yhteisten tilojen siisteydestä vastaavat siistijät sekä päivätoiminnan ohjaajat siivoussuunnitelman mukaisesti.

Perushygieniaan kuuluu käsien säännöllinen, riittävä pesu ja käsidesin käyttö. Erityisesti ruokailutilanteessa korostuu käsihygienia niin työntekijöiden kuin asiakkaiden. Käsidesejä on eri puolella palvelukeskusta, jotta niiden käyttö on mahdollisimman helppoa.

Infektioiden torjunnan osalta noudatetaan seuraavaa valmiussuunnitelmaa, joka on kohdistettu asiakkaisiin, tilat ja välineistöön sekä henkilöstöön.

Vakavien virusinfektioiden riskiryhmään katsotaan kuuluvan erityisesti sellaiset henkilöt, joiden vastustuskyky on alentunut tai jotka sairastavat syöpätauteja, sydän- ja verisuonitauteja tai erilaisia kroonisia keuhkosairauksia. Palvelukeskuksissa voi olla tällaisia henkilöitä päivätoiminnan asiakkaana. Mikäli asiakkailla on flunssaoireita tai muita tarttuvia tautia, he eivät osallistu päivätoimintaan.

Yleisten epidemioiden aikana pintojen puhtaanapitoa tehostetaan. Tarvittaessa päivätoiminnan toiminta keskeytetään.

Aistivammaisten ikääntyneiden henkilöiden kuntouttavan päivätoiminnan asiakkaan palveluun voi kuulua hygieniapalvelu (koko suihkutus), mikäli asiakkaan oman kodin peseytymistilat ovat puutteelliset tai peseytyminen ei onnistu säännöllisen kotihoidon palvelujen avulla. Asiakkaan peseytyminen hoidetaan ohjaajan avustuksella Metsolan saunatilojen yhteydessä olevassa suihkutilassa. Peseytyminen tapahtuu asiakkaan omilla peseytymisvälineillä.



## **Terveyden- ja sairaanhoito**

Päivätoiminnan asiakkaiden terveyden – ja sairaanhoito on järjestetty asiakkaan kotoa käsin, mahdollisesti julkisen ja/tai kotisairaanhoidon kanssa.

Asiakkaan asiakassuunnitelmassa on määritelty millä tavalla huolehditaan asiakkaan perushoidosta, mahdollisten pitkäaikaissairauksien ja muun ei-kiireellisen hoidon järjestämisestä. Asiakassuunnitelmat päivitetään säännöllisesti ja aina asiakkaan terveydentilan ja hoidon muuttuessa. Henkilökunnalla on ensiapukoulutus.

Palvelukeskuksessa on ohjeistus **kiireellisen sairaanhoidon järjestämiseksi**:

Anna ensiapu, tarvittaessa elvytä! Toimiston ensiapulaukusta löytyy elvytysmaski.

**Soita 112** saat apua ja ohjeita hätäkeskuksesta.

Asukkaan yleiskunnan alentuessa hänelle harkitaan yksilökohtaisesti jatkohoitopaikka häätäkeskuksen kanssa.

Ilmoita asiakkaan omaiselle. Ilmoita tapahtuneesta vastuu johtajalle Jaana Ruippo, p. 040 702 8055 tai vastaava ohjaaja Minna Vesalle, puh.050 309 3979.

## **Äkillisen kuolemantapauksen kohdalla toimitaan seuraavasti:**

Soita 112 äkillisessä kuoleman tapauksessa. Hätäkeskus lähettää paikalle ambulanssihenkilökunnan ja poliisin.

Soita omaiselle. Varaa aikaa omaisten tukemiseen.

Työntekijöille järjestetään mahdollisimman pian työkokous tai muu vastaava keskustelutilanne, jossa työntekijät voivat puhua kuolemaan liittyvistä tunteistaan ja kokemuksistaan. Tunteiden näyttäminen ei ole epäammattillista. Psykologin apua on mahdollista saada työterveyshuollon kautta.

## **Lääkehoito**

Kuntouttavaan päivätoimintaan osallistuvat henkilöt asuvat omissa kodeissaan. Asiakkaiden lääkkeet säilytetään ja jaetaan annoksiin heidän omissa kodeissaan. Päivätoiminnan



aikana palvelun toteuttamiseen voi sisältyä asiakkaan turvallisesta lääkehoidosta vastaaminen toimintapäivän aikana, esimerkiksi valmiiksi jaettujen lääkkeiden antaminen tai insuliinin pistäminen. Mikäli asiakkaalla on mukana päivätoimintapäivän aikana otettavia lääkkeitä, ne laitetaan säilytykseen lukolliseen lääkekaappiin. Lääkkeenotto tapahtuu valvotusti. Asiakkaan ottamat lääkkeet pyritään varmistamaan ja tunnistamaan mahdollisuuksien mukaan. Tarvittaessa ollaan yhteydessä kotihoitoon tai omaisiin. Päivätoiminnan henkilöstö ei kuitenkaan välttämättä voi tarkistaa ikääntyvien päivätoimintaan osallistuvan henkilön jaetun lääkkeen oikeellisuutta.

## Monialainen yhteistyö

Palvelukeskus Metsolan asiakkaiden palvelukokonaisuutta arvioidaan ja suunnitellaan Ikääntyneiden Jyväskyläläisten osalta yhteistyössä Jyväskylän kaupungin Oiva-keskuksen henkilöstön kanssa. Kokouksia järjestetään tarpeen mukaan, mikäli joku osapuoli niin toivoo tai asiakkaan tilanteessa on tapahtunut muutos. Mahdollisten muiden kuntien asiakkaiden kanssa palvelua arvioidaan kunnan osoittaman tahon kanssa.

Asiakkaan palveluja koskevassa kokouksessa on mukana vähintään asiakas itse, Oiva-keskuksen henkilö tai kunnan edustaja sekä Palvelukeskus Metsolan edustaja. Kokouksiin voivat osallistua asiakkaan luvalla myös asiakkaan omaiset, edunvalvoja tai muita asiakkaan palveluverkostoon kuuluvia toimijoita. Asiakkaan ymmärtämisen ja ymmärretyksi tulemisen, viittomakielisen asiakkaan oikeusturvan toteutumiseksi paikalle järjestetään aina viittomakielen tulkki. Asiakkaalta pyydetään lupa tietojen luovuttamiseen tai käsitteilyyn verkostossa. Yhteistyö ja tiedonkulku omaisten kanssa sovitaan aina asiakaskohtaisesti ja asiakkaan luvalla.

## 7. ASIAKASTURVALLISUUS

### Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Palvelukeskus Metsolassa tehdään yhteistyötä kuntien viranomaisten kanssa mm. yhteistyöpalavereiden ja tarkastuskäyntien osalta. Viranomaisohjeet käsitellään palvelukeskuksen henkilöstöpalavereissa, jotta tietoa ohjeistuksista saavuttaa kaikki työntekijät.

Palvelukeskus Metsolassa on palo- ja pelastusviranomaisten ohjeiden mukaan tehty palo- ja pelastussuunitelma.

Jyväskylän kaupungin terveydensuojeluviranomaiselle on tehty ilmoitus toiminnasta 12.4.2022.



## Henkilöstö

### Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Palvelukeskus Metsolassa on kuukausipalkkaisia henkilöitä yhteensä 30. Vakituisen henkilöstön lisäksi palvelukeskuksessa on tarvittaessa töihin kutsuttavia sijaisia 11 henkilöä.

Ikääntyvien päivätoimintaan on nimetty vastuhenkilö, joka huolehtii toiminnan suunnittelusta, toiminnasta, asiakaskirjauksista ja yhteistyöstä Jyväskylän kaupungin Oiva-keskuksen kanssa yhdessä toisen ohjaajan ja tarvittaessa palvelukeskuksen johtajan kanssa. Päivätoiminnan ohjauksessa työskentelevällä henkilöstöllä on sosiaali- tai terveysalan koulutus.

Ikääntyvien päivätoimintaa tuotetaan kahtena päivänä viikossa, jonka vuoksi vastuu henkilö työskentelee päivätoiminnan tehtävässä osa-aikaisena. Ohjaajan työparina toimii vakituisesti työssä olevat Metsolan ohjaajat. Viittomakielisessä ryhmässä toimivilla ohjaajille on äidinkielen tasoinen viittomakielen taito tai muutoin hyvä viittomakielen taito. Lisäksi käytettävissä on tuntisijainen, jolla on terveysalan koulutus ja pitkä kokemus ikääntyvien päivätoiminnan ohjaajana työskentelystä.

Vaikeavammaisensilöllisen päivätoiminnan ohjaajina toimivat tehtävään nimetyt henkilöt. Heillä on vähintään sosiaali- tai terveysalan koulutus.

Sijaisia pyritään saamaan aina, kun tulee sairaustapauksia sekä suunnitellusti lomaajoille. Sijaisia on mahdollista käyttää aina tarvittaessa. Ongelmana ajoittain voi olla sijaisen saatavuus. Tällöin arvioidaan varsinkin ikääntyvien päivätoiminnan ryhmän kokoa ja selvitetään, onko ohjelma toteutettavissa muun runsaamman avun turvin, muun muassa ruokailuissa keittiöhenkilön avulla. Tarvittaessa henkilöstö joustaa työvuoroissa, esimerkiksi tekemällä pidempiä vuoroja, jotta työntekijämäärä on riittävä.

Vaikeavammaisen yksilöllisen päivätoiminnan osalta päivätoiminta voidaan perua, jos henkilökuntaa ei yrityksistä huolimatta ole saatavilla riittävästi.

### Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Palvelukeskus Metsolassa noudatetaan yksityisen sosiaalialan työehtosopimusta. Työntekijöiden palkkaus määräytyy tes:n mukaisesti. Työntekijän rekrytoinnissa noudatetaan säätiön rekrytointiohjetta. Rekrytoinnissa kiinnitetään erityisesti huomiota työntekijän sopeutumiseen Palvelukeskus Metsolaan. Perusvaatimuksena on sosiaali- tai terveydenhuollon



peruskoulutus. Työnhakijalta toivotaan viittomakielentaitoa tai edellytetään viittomakielen opiskelua. Työssä tarvitaan viittomakielentaitoa, koska päivätoiminnan asiakkaista osa on kuuroja viittomakielisiä. Eduksi katsotaan työnhakijan kokemus, kiinnostus ja halu työkennellä vanhusten, vammaisten ja viittomakielisten parissa. Työpaikkailmoituksessa tuodaan esille tehtävänkuvaus tarkemmin.

Työnhakijan koulutustausta tarkistetaan aina Suosikki- tai Terhikki -rekisteristä jo hakuvaiheessa. Työnhakijan soveltuvuudella ja suosituksilla on merkitystä valintaa tehdessä.

### **Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta**

Toimintayksikön hoito- ja hoivahenkilöstö, myös päivätoiminnan ohjaajat perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja pitkään töistä poissaolleita. Johtamisen ja koulutuksen merkitys korostuu, kun työyhteisö omaksuu uudenlaista toimintakulttuuria ja suhtautumista asiakkaisiin ja työhön mm. itsemääräämisoikeuden tukemisessa tai omavalvonnassa. Sosiaalihuollon ammattihenkilölaissa säädetään työntekijöiden velvollisuudesta ylläpitää ammatillista osaamistaan ja työnantajien velvollisuudesta mahdollistaa työntekijöiden täydennyskouluttautuminen. Erityisen tärkeä täydennyskoulutuksen osa-alue on henkilökunnan lääkehoito-osaamisen varmistaminen.

### **Miten huolehditaan työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksestä asiakastyöhön ja omavalvonnan toteuttamiseen.**

Uuden työntekijän aloittaessa työn Palvelukeskus Metsolassa varataan hänen perehdytykseensä riittäväsi aikaa. Uusi työntekijä toimii päivätoiminnan työntekijöiden kanssa samassa vuorossa useamman päivän.

Palvelukeskus Metsolassa on perehdytyksen muistilista, jossa kuvataan kaikki ne asiat, jotka tulee kertoa ja opastaa uudelle työntekijälle. Muistilistaan merkitään, milloin asia on käyty läpi.

Uuden työntekijän kanssa käydään yhdessä läpi Metsolan omavalvontasuunnitelma, palo- ja pelastussuunnitelmat sekä lääkehoitosuunnitelma.

Työntekijän perehdytykseen osallistuvat kaikki palvelukeskuksen työntekijät. Päävastuu perehdytyksen toteutumisesta on vastuu esimiehillä.



## Henkilökunnan täydennyskoulutus

Kuurojen Palvelusäätiössä on käytössä sosiaali- ja terveysalan verkko-oppimisympäristö Skhole. Työntekijöiden täydennyskoulutuksessa sekä muussa koulutuksessa hyödynnetään Skholen tarjoamaa laajaa koulutustarjontaa. Ensiapu- ja sammutuskoulutukset järjestetään säännöllisesti kahden – kolmen vuoden välein.

## Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Palvelukeskus Metsolan työntekijöillä on velvollisuus tehdä ilmoitus havaitsemastaan epäkohdasta tai epäkohdan uhasta, joko liittyä Palvelukeskus Metsolan asiakkaisiin (Sosiaalihuoltolaki 1301/2014).

Jos työntekijä huomaa epäkohdan tai havaitsee vaaran epäkohdalle, joka kohdistuu asiakkaisiin, niin hän tekee ilmoituksen palvelukeskuksen johtajalle, joko soittamalla tai sähköpostin välityksellä. Jos työntekijä lähettää asiasta sähköpostin, ei siinä mainita nimiä, vain nimikirjaimet. Jos työntekijä kokee, ettei johtaja ole puuttunut epäkohtaan riittävän nopeasti, työntekijän pitää ilmoittaa havaitsemastaan epäkohdasta palvelujohtajalle tai toimitusjohtajalle. Työntekijä voi tehdä ilmoituksen myös suoraan aluehallintoviranomaiselle.

Palvelukeskuksen johtajan tulee ottaa epäkohdan hoitaminen tehtäväksi niin pian kuin mahdollista, viimeistään viikon sisällä tiedon saatuaan. Jos epäkohdan hoitaminen estyy, esim. johtajan poissa ollessa, työntekijä ilmoittaa siitä Palvelukeskus Metsolan vastaavalle ohjaajalle, tai tarvittaessa säätiön palvelujohtajalle tai toimitusjohtajalle. Epäkohdasta riippuen, käsitellään asia työyhteisöpalaverissa yleisellä tasolla ja tarkistetaan toimintatavat sekä ohjeistukset. Epäkohdan estämisen ennakoivat keinot päivitetään tarvittaessa omavalvontasuunnitelmaan. Palvelukeskuksen johtaja on tarvittaessa yhteydessä epäkohdan hoitamiseen liittyviin viranomaistahoihin.

## Toimitilat

Palvelukeskus Metsolan uudisrakennus on valmistunut keväällä 2022. Tilojen suunnittelussa on kiinnitetty huomiota esteettömyyteen ja soveltuvuuteen viittomakielisille ja kuulo- ja näkövammaisille asiakkaille.

Rakennukseen on sijoitettu 15 paikkainen tehostetun palveluasumisen tila ja 10 huoneisto palveluasumisen asukkaille, kaksi erillistä yhteistoimintatilaa, ruokasali, neuvottelu-, siivous-, sauna-, pyykkihuolto-, toimisto- ja henkilökunnan sosiaalitilat.





Lisäksi on erilaisia varastoja talon sisällä ja ulkona pihapiirissä. Asiakkaiden käytössä on esteettömät ulkotilat. Piha-alueella on kolme liikuntalaitetta, kota ja alueita, joissa on mahdollisuus pelata erilaisia pelejä.

Päivätoimintaa järjestetään kahdessa yhteistoimintatilassa ja asiakkaan ruokailevat ruokasalissa. Näiden tilojen välittömässä läheisyydessä on eteinen ja asiakas vessat invavarustuksilla. Asiakassuunnitelmopalaverit ja keskustelut voidaan käydä neuvottelutilassa.

Edellä mainittujen tilojen lisäksi on käytössä aistihuone, askartelu- ja poreammetila. Nämä tilat soveltuvat parhaiten kokonsa puolesta yksilöllisesti toteutettavaan vaikeavammaisten päivätoiminnan asiakkaiden käyttöön.

## **Teknologiset ratkaisut**

Palvelukeskus Metsolan yhteistoimintatiloihin, ruokasaliin ja ryhmäkotien yhteistilaan on suunniteltu induktiojärjestelmä, jonka on tarkoitus toimia kuulokojeiden käyttäjien apuvälineenä. Teknisten ongelmien vuoksi järjestelmää ei ole vielä saatu käyttöön. Tarvittaessa tiloissa voidaan käyttää erillistä, siirrettävää induktiosilmukkaa.

Ohjaajilla on käytössään turvarannekkeet, joilla voi kutsua apua talossa työskenteleviltä työkavereilta tai vartijointiliikkeestä.

Metsolassa on automaattiset palohälytint ja -sammuusjärjestelmät, joista hälytykset ohjautuvat automaattisesti hätäkeskukseen.

Piha-alueille ja yleisiin käytävätiloihin on asennettu tallentava kameravalvonta turvallisuuden ja omaisuuden suojaamiseksi.

Hälytyslaitteiden toiminnasta vastaa

vastaava ohjaaja Minna Vesa, puhelin 050 309 3979, minna.vesa(at)kpsaatio.fi

## **Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet**

Palvelukeskus Metsolassa on käytössä erilaisia terveydenhuoltoon liittyviä laitteita ja tarvikkeita kuten kuume- ja verenpainemittareita. Laitteita säilytetään lukittussa lääkehuoneessa.

**Ikääntyvien päivätoiminnan** asiakkaiden mahdollisten apuvälineiden tarve kartoitetaan asiakassuunnitelman yhteydessä, sikäli kun se on päivätoiminnan aikana havaittavissa.



Tarvittaessa päivätoiminnan ohjaajat ovat yhteydessä Oiva-keskuksen henkilöstöön. Asiakkailla käytössä ja päivätoiminnassa mukana olevien apuvälineiden käyttöä seurataan ja tarvittaessa kannustetaan ja ohjataan, jos käytössä havaitaan ongelmia.

Useilla asiakkailla voi olla käytössä kuulokoje, jonka toimivuutta seurataan. Ohjaajat avustavat ja opastavat apuvälineen käytössä ja huollossa. Tarvittaessa kuulokojeen pehmeät letkuosat voidaan vaihtaa.

**Vaikeavammaisten päivätoiminnan** asiakkaiden mahdolliset apuvälineet kartoitetaan palveluasumisen palvelu- ja kuntoutussuunnitelman yhteydessä. Päivätoiminnan ohjaajat ohjaavat ja avustavat asiakasta apuvälineiden käytössä.

Terveydenhuollon laitteiden käyttöön liittyvä ohjeistus käydään läpi perehdytyksen aikana. Kaikki käyttöohjeet säilytetään ohjaajien toimistossa käyttöohjekansiossa.

Terveydenhuollon laitteiden vastuuhenkilö Saila Matarainen  
puh. 040 5754044, saila.matarainen(at)kpsaatio.fi

## 8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

**Jyväskyläläisten ikääntyvien päivätoiminnan** asiakkaiden osalta asiakaskirjaukset tehdään Lifecare asiakaskirjaus järjestelmään. Päivätoiminnan ohjaajilla ja vastaavalla ohjaajalla on ohjelman käyttöön vaadittavat tunnukset.

**Vaikeavammaisten ja Jyväskylän ulkopuolisten päivätoiminnan** asiakkaiden osalta Palvelukeskus Metsolassa asiakastiedot kirjataan DomaCare asiakastietojärjestelmään.

Tietojärjestelmään on pääsy yksilöidyllä käyttäjätunnuksella, joka on suojattu salasanalla. Käyttöoikeuden ja sen laajuuden määrittelee palvelukeskuksen johtaja tai vastaava ohjaaja.

Asiakastietojen suojauksesta on varmistuttu käyttäjäkohtaisella oikeuksien määrittelyllä. Työntekijöiden oikeudet on rajattu palvelukeskuksen ja tarvittaessa myös asiakasryhmän mukaisesti siten, että jokaisella on pääsy ainoastaan niiden asiakkaiden tietoihin, joiden kanssa hän työskentelee. Työntekijäryhmäkohtaisilla toimintovalikoilla on rajattu pääsy ainoastaan niihin toimintoihin, joita käyttäjä työssään tarvitsee.

Asiakastietojärjestelmän tietosuojavastaavana toimii järjestelmän pääkäyttäjä Jouni Riihimäki. Ohjelmiston teknisestä suojauksesta vastaa palvelun toimittaja Invian Oy. Palveluntuottajan yhteyshenkilönä toimii toimitusjohtaja Ilkka Jussila.



Työntekijöiden henkilötietoja on työvuoro-ohjelmisto TyövuoroVelhossa ja hr-ohjelmisto Mepcossa. Palvelukeskus Metsolan johtajalla ja vastaavalla ohjaajalla on laajat käyttöoikeudet näihin molempiin ohjelmiin. Vastaava ohjaaja laatii työvuorolistat. Muilla työntekijöillä on oikeudet vain omiin tietoihin. Asiakas- ja työntekijöiden henkilötietoja sisältävät tiedostot tallennetaan KVJ-kansioon.

### **Asiakastyön kirjaaminen**

Vaikeavammaisten ja Jyväskylän ulkopuolisten päivätoiminnan asiakkaiden asiakaskirjaukset tehdään DomaCare asiakastietojärjestelmään. Jokaisesta asukkaasta tehdään päivätoimintapäivänä kirjaus.

Palvelukeskus Metsolan työvuorot mahdollistavat asiakaskirjaukset. Työntekijöille suositellaan, että kirjaukset tehdään viipymättä. Jos kirjauksissa havaitaan joitain epäasiallisuuksia, palvelukeskuksen johtaja ottaa asian keskusteluun. Työntekijöille järjestetään myös koulutusta hyvää kirjaamistapaan.

Uuden työntekijän perehdytyksessä korostetaan asiakastietokirjausten periaatteita, joita ovat asiakkaan kunnioittaminen ja se, että kirjauksissa näkyy asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen ja olennaiset tiedot asiakkaan tilanteeseen. Perehdytyksen yhteydessä käydään läpi tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat. Jokainen työntekijä allekirjoittaa sitoumuksen, jossa hän sitoutuu noudattamaan vaihtolovelvollisuutta ja saamiensa sosiaalihuollon asiakastietojen käyttämättä jättämistä omaksi tai toisten hyödyksi tai toisen vahingoksi.

## **9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA**

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet

Palvelukeskus Metsolan toimitilat on otettu käyttöön 31.5.2022. Uusien toimitilojen myötä on tullut samanaikaisesti paljon uutta laitteistoa, joiden käytönopettelu voi olla vaativaa ja kuormittavaa. Yleensä digitalisaatiossa mukana pysyminen asettaa vaatimuksia henkilöstön työskentelylle ja osaamiselle. Osaamisen vahvistaminen onnistuu vain jatkuvalla koulutuksella.

Tilojen kalustus on pyritty suunnittelemaan eri ikäisille henkilöille soveltuvaksi. Osittain tässä on onnistuttu, mutta joidenkin kalusteiden toimivuutta ikääntyneille tulee kartoittaa ja tarvittaessa muuttaa.



KUUROJEN PALVELUSÄÄTIÖ sr  
DÖVAS SERVICESTIFTELSE sr

Henkilöstön moniammatillinen osaaminen on tärkeää. Henkilöstön työssäjaksamisesta, hyvinvoinnista ja pysyvyydestä huolehtiminen on erityisen tärkeää yleisesti haastavassa työntekijätilanteessa.

## **10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA**

Paikka ja päiväys, allekirjoitus: Jyväskylä 14.1.2023

*Jaana Ruippo*

Jaana Ruippo, johtaja